

STATUT KRŠĆANSKOG CENTRA “RIJEČ ŽIVOTA”, ZAGREB (STRUKTURA)

I VIZIJA CENTRA	2
II OPĆE ODREDBE	3
III PODRUČJE DJELOVANJA CENTRA	4
IV UNUTRAŠNJI USTROJ I NAČIN RADA CENTRA	5
V ČLANOVI I POSJETIOCI CENTRA	6
VI VOĐENJE I UPRAVLJANJE CENTROM.....	8
VII SREDSTVA ZA RAD CENTRA	13
VIII MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA	14
IX DJELATNICI CENTRA	15
X ODNOSI I SURADNJA S DRUGIM KRŠĆANSKIM VJERSKIM ZAJEDNICAMA I CRKVAMA.....	16
XI PODIZANJE NOVIH LOKALNIH CRKAVA	17
XII JAVNOST RADA CENTRA	18
XIII ZAŠTITA U CENTRU	19
XIV PRESTANAK RADA CENTRA	20
XV ZAVRŠNE ODREDBE	21

I VIZIJA CENTRA

Članak 1

Vizija Centra je:

- Objavljivati Božju Riječ (Bibliju)
- Utvrditi jaku lokalnu crkvu
- Učiti ljude kroz djelovanje crkve i u pravom trenutku kroz biblijsku školu
- Poučene ljude ohrabriti i poslati da počnu misijski rad (nove crkve) u Hrvatskoj, u BIH i drugdje gdje vidimo vodstvo Duha Svetog

Članak 2

Svrha i temelji djelovanja Centra proizlaze iz vizije.

II OPĆE ODREDBE

Članak 3.

Kršćanski centar «Riječ Života», je vjerska zajednica osnovana sukladno Zakonu o društvenim organizacijama i udruženjima građana i Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica 15.10.1993.

12.12.1996. odluka o osnivanju usklađena je sa tada važećim zakonskim propisima te sukladno čl. 11 Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica kršćanski centar «Riječ Života» ima svojstvo građanske pravne osobe ex lege.

Organizacijski je oblik vjerske zajednice SAVEZ CRKAVA RIJEČ ŽIVOTA», Zagreb, Karašička 33b.

Članak 4.

Sjedište je u Zagrebu, Karašička 33b.

Članak 5.

Znak udruženja je križ ucrtan u krug sa sjecištem vertikale i horizontale križa u gornjoj lijevoj četvrtini kruga s time da je linija kruga sa sjecištem horizontale i vertikale križa prekinuta. U donjoj desnoj četvrtini kruga ucrtana je otvorena knjiga koja sa svojom desnom stranicom djelomično izlazi iz kruga a u sredini iznad otvorene knjige je ucrtan plamićak.

Članak 6.

Pred organima vlasti Kršćanski centar «Riječ Života», Zagreb zastupa i predstavlja pastor Damir-Šičko Alić (JMBG: 1211961330283), a u slučaju njegove odsutnosti Đurđica Mostarčić (JMBG: 0404975335147).

III PODRUČJE DJELOVANJA CENTRA

Članak 7.

U svojoj početnoj fazi Centar će djelovati na području grada Zagreba i njegovoj neposrednoj okolici.

Članak 8.

U svom daljnjem tijeku rada Centar će poticati misijski rad i u drugim mjestima i gradovima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Prema poticajima i vodstvu Svetoga Duha, Centar će poticati i prakticirati misijski rad izvan Republike Hrvatske, prvenstveno u susjednim zemljama.

Članak 10.

Namjera misijskog rada u drugim mjestima i gradovima Republike Hrvatske i izvan nje je podizanje misijskih postaja.

IV UNUTRAŠNJI USTROJ I NAČIN RADA CENTRA

Članak 11.

Polazeći od Božjeg obećanja da će On “sagraditi Crkvu svoju” (Mt. 16:18), rad Centra se organizira tako da Krist može u potpunosti koristiti darove i talente dane svakom vjerniku.

Zbog toga će se u Centru uočavati i otkrivati talenti i darovi svakog vjernika i otvarati mogućnosti za njihovo stavljanje u službu.

Članak 12.

Rad u Centru odvijat će se, u pravilu, po načelima timskog rada kako bi svaki vjernik bio uključen u neku od aktivnosti Centra prema svojim darovima i talentima.

Članak 13.

Službe i timovi za izvršavanje pojedinih projekata imaju, u pravilu, Duhom usmjerene voditelje koje na poticaj Duha Svetoga postavlja Voditelj Centra.

Članak 14.

Voditelj službe, dijela rada Centra ili pojedinog projekta na poticaj Duha Svetoga izabire svoje suradnike (članove) u suradnji s Voditeljem Centra za kvalitetno izvršenje službe ili projekta.

Članak 15.

Voditelj službe, dijela rada Centra ili pojedinog projekta odgovoran je za svoj rad i plodove pred Gospodinom, Voditeljem Centra i Centrom.

Članak 16.

Težište u radu Centra bit će na kvaliteti vjerskog i duhovnog života vjernika, duhovnom žaru, srdačnosti, revnosti, jedinstvu i zajedništvu, otvorenosti vodstvu Duha Svetog kao osnovi za kvantitativni i kvalitativni rast Centra i podizanje novih misijskih postaja.

V ČLANOVI I POSJETIOCI CENTRA

1. Članovi Centra

Članak 17.

Pod članovima Centra smatraju se vjernici koji su, na temelju osobnog pismenog zahtjeva, primljeni u članstvo Centra.

Odluku o prijemu u članstvo Centra donosi Savjet, najmanje dva puta godišnje.

Odluka o prijemu u članstvo donosi se u pismenom obliku.

Članak 18.

U Centru se vodi evidencija članova Centra.

Članak 19.

Član Centra ima pravo:

- očekivati pomoć u skladu s mogućnostima Centra (molitva, savjet, razgovor, materijalna pomoć)
- prisustvovati službama i drugim aktivnostima Centra
- uključiti se u neku od aktivnosti Centra prema svojim interesima, sposobnostima i darovima
- davati osobni doprinos rastu i razvoju Centra
- davati osobni doprinos izgrađivanju srdačnih prijateljskih odnosa i zajedništva
- učestvovati u odlučivanju u skladu s ovim Statutom
- postavljati pitanja, davati primjedbe i prijedloge i dr.

Članak 20.

Član Centra ima obvezu:

- živjeti kršćanskim životom kao Kristov sljedbenik čuvajući svoju vjersku čistoću, moralni ugled i dostojanstvo
- uključiti se u jedan od prijateljskih kućnih timova, sukladno dogovoru s odgovornim nadglednikom
- biti aktivno uključen barem u jednu od aktivnosti Centra
- davati osobni doprinos poslovanju i rastu Centra
- poštovati kućni red Centra
- čuvati dostojanstvo i ugled članova i posjetioca Centra
- čuvati ugled Centra kao vjerske zajednice i društvene institucije
- davati osobni doprinos zaštiti članova i posjetioca Centra, inventara, opreme i sredstava
- i dr.

Članak 21.

Posebним Pravilnikom o kućnom redu mogu se detaljnije urediti pravila ponašanja u Centru.

Članak 22.

Članstvo u Centru prestaje:

- istupanjem na osobni zahtjev
- odlukom o isključenju
- brisanjem

Članak 23.

Obavijest o istupanju iz članstva Centra s obrazloženjem podnosi se u pismenom obliku.

Obavijest o istupanju iz članstva razmatra Voditelj Centra koji provodi potrebne razgovore i poduzima druge mjere kako bi osoba i nadalje ostala u članstvu, o čemu Voditelj informira Savjet.

Članak 24.

Član koji u posljednjih šest mjeseci neopravdano ne učestvuje u aktivnostima Centra i koji je prekinuo komuniciranje i suradnju sa Centrom briše se iz članstva Centra po zaključku Savjeta.

Članak 25.

Prema članu Centra čiji život, djelovanje i ponašanje odstupa od odredaba ovog Statuta i normi kršćanskog života i ponašanja poduzet će se ove mjere:

- opomena uz potrebne savjete, upute i ohrabrenja koju vrše Voditelj ili voditelj prijateljskog tima ili voditelj službe ili projekta
- opomena pred 2-3 druga člana koju, u pravilu, izriče Voditelj ili osoba koju on odredi, kojom se osoba ponovljeno opominje, savjetuje, ohrabruje i upućuje
- opomena koju izriče Voditelj pred Skupštinom uz prethodno informiranje Skupštine o razlozima koji su to uvjetovali
- suspenzija iz članstva na određeno vrijeme koju izriče Voditelj pred Skupštinom, a kojom se daje vrijeme suspendiranom članu za promjenu
- isključenje iz članstva kojeg pred Skupštinom objavljuje Voditelj uz prethodno razmatranje na Savjetu.

Članak 26.

Osoba koja je po obavijesti o istupanju iz članstva prestala biti član, koja je brisana iz članstva ili je isključena iz članstva, briše se iz knjige evidencije članova Centra o čemu se pismeno obavještava.

Članak 27.

Na kraju svake kalendarske godine ažurira se Knjiga evidencije članova Centra.

2. Posjetioци Centra

Članak 28.

Posjetiocima Centra smatraju se osobe koje trajno ili povremeno posjećuju Centar, te koriste njegove usluge ili se uključuju aktivno u pojedine službe Centra.

Članak 29.

U Centru će se prema posjetiocima:

- iskazivati poštovanje
- pomagati u njihovom vjerskom i duhovnom rastu
- redovno informirati o mogućnostima uključivanja u rad i članstvo Centra te pozivati ih da se uključe
- redovno informirati o prijateljskim timovima i pozivati da se uključe u te timove
- upoznavati ih s kućnim redom i načinom ponašanja u Centru
- otkrivati njihove talente i darove, te predlagati uključivanje u pojedine aktivnosti, službe i dr.

Članak 30.

Posjetiocu Centra može se zabraniti dolazak u Centar ili korištenje pojedinih programa ako:

- ne poštuje kućni red
- narušava odnose u Centru ili njegovim pojedinim dijelovima
- širi nauku suprotnu nauci koju naučava Centar
- ugrožava moralni i duhovni integritet i sigurnost drugog člana i posjetioca Centra
- ugrožava ugled Centra, njegove imovine i prava i dr.

Odluku o zabrani dolaska u Centar donosi Voditelj ili Savjet o čemu Voditelj obavještava redarsku službu i daje joj potrebne upute.

VI VOĐENJE I UPRAVLJANJE CENTROM

1. Skupština Centra

Članak 31.

Svi članovi Centra sačinjavaju Skupštinu Centra (u daljnjem tekstu Skupština).

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Skupštinu saziva Voditelj, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsustva Savjet Centra.

Skupštini centra predsjedava Voditelj, a u njegovoj odsutnosti osoba koju odredi Voditelj ili Savjet Centra.

O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg, osim osobe koja vodi zapisnik, potpisuje Voditelj ili osoba koja vodi sjednicu Skupštine.

Članak 32.

Na svojoj sjednici Skupština:

- osniva (raspušta) Centar
 - potvrđuje Statut Centra
 - razmatra i daje mišljenje o udruživanju ili razdruživanju
 - potvrđuje ili razrješava Voditelja na prijedlog Savjeta Centra
 - potvrđuje članove Savjeta
 - daje mišljenje o kupnji ili prodaji nekretnina ili izgradnju objekata za potrebe Centra
 - biva upoznat s godišnjim smjericama i godišnjim izvještajem o ostvarenju istih
- Skupština može raspravljati i druga pitanja od interesa za rad Centra.

Članak 33.

Na sjednicama Skupštine članovi Skupštine mogu postavljati pitanja, davati primjedbe, predlagati i tražiti dopunska obrazloženja i dr.

Članak 34.

Stavove, preporuke i mišljenja Skupština, u pravilu, donosi konsenzusom (usuglašavanjem).

Predsjedavajući sjednici Skupštine može odlučiti da se o nekom pitanju Skupština izjasni glasovanjem.

Odluka Skupštine je pravovaljana ako za nju glasa 2/3 većina svih članova Skupštine.

2. Voditelj centra

Članak 35.

Voditelj Centra je osoba koju, na prijedlog Savjeta Centra, potvrdi Skupština Centra kao Voditelja Centra.

Članak 36.

Voditelj Centra kao nosilac vizije Centra vođen Duhom Božjim obavlja pastirske i starješinske dužnosti sukladno Božjoj Riječi (Bibliji).

Članak 37.

Voditelj Centra ima glavnu odgovornost u pogledu:

- vođenja Centra i ostvarivanja vizije Centra
- čistoće nauke koja se naučava u Centru
- stanja i odnosa u Centru
- usklađenosti rada i poslovanja Centra s važećim zakonima i propisima
- predstavljanja i zastupanja Centra

Osim toga Voditelj:

- postavlja voditelje projekata ili timova koji provode pojedine projekte
- imenuje članove Operativnog vijeća, saziva njegove sjednice i predsjedava im
- inicira i predlaže nove projekte sam ili na prijedlog Savjeta i drugih članova Centra
- predlaže godišnje smjernice ostvarivanja vizije Centra i izvješćuje o njegovom ostvarenju
- surađuje i predlaže suradnju s drugim vjerskim zajednicama, državnim ustanovama i institucijama
- predlaže podizanje sestrinskih lokalnih crkava
- predlaže članove Savjeta centra
- saziva sjednice Savjeta centra i predsjedava im
- predlaže zapošljavanje novih službenika i kriterije koje trebaju zadovoljavati, te vrši njihov izbor
- neposredno rukovodi radom svih službenika u Centru
- stječe uvid u sve dijelove rada Centra i vrši potrebni nadzor
- predlaže uspostavljanje ugovornih odnosa s pravnim i fizičkim osobama
- odlučuje o kupnji i prodaji inventara i opreme u okviru sredstava predviđenih godišnjim planom
- odlučuje o trošenju sredstava u okviru godišnjeg plana
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava im
- izvještava Skupštinu o stanju Centra i njegovom poslovanju
- predlaže članove Savjeta centra u novom sazivu
- inicira, predlaže i vrši i druge poslove potrebne za uspješni rad i djelovanje Centra i dr.

Članak 38.

U okviru svojih nadležnosti Voditelj je neovisan i samostalan u izboru svojih suradnika.

Članak 39.

Voditelj Centra može podnijeti zahtjev za razrješenje dužnosti Voditelja.

Zahtjev za razrješenje dužnosti Voditelja Centra s obrazloženjem, Voditelj podnosi Savjetu Centra u pismenom obliku.

Savjet razmatra zahtjev za razrješenje i izrađuje odgovarajući prijedlog Skupštini.

Članak 40.

Ako se drugačije ne dogovori, Voditelj je dužan obavljati poslove Voditelja do tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za razrješenje.

Članak 41.

Voditelj u ostavci je dužan:

- obavljati poslove Voditelja prema zaključku Savjeta
- pismeno izvijestiti o stanju u Centru
- podnijeti izvješće o materijalno-financijskom poslovanju s datumom prema zaključku Savjeta
- osigurati da se predaju sve postojeće evidencije i dokumentacija koje se vode u Centru
- obaviti i druge poslove potrebne radi predaje Centra

Članak 42.

Voditelj u ostavci, u pravilu, predaje Centar novom Voditelju. Ako to nije moguće, Voditelj u ostavci će predati Centar članu Savjeta kojeg je Savjet izabrao na prvoj svojoj sjednici na početku mandata.

Članak 43.

Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti Voditelja ako:

- neuspješno vodi Centar u dužem periodu usprkos danoj pomoći, primjedbama i opomenama Savjeta Centra
 - svjesno učestalo dopušta ili provodi krivo naučavanje u Centru
 - svojim ponašanjem dovodi u pitanje svoju moralnost i vjeru
 - nenamjenski koristi sredstva Centra ili koristi sredstva u osobne svrhe
- Prijedlog za razrješenje Voditelja s obrazloženjem Savjet podnosi Skupštini.

3. Operativno vijeće

Članak 44.

Operativno vijeće je tijelo koje se bavi provođenjem projekata u Centru.

Operativno vijeće sastoji se od voditelja pojedinih projekata ili službi.

Imenovanje članova operativnog vijeća i njihov broj u nadležnosti su Voditelja.

Mandat članovima operativnog vijeća traje, u pravilu, do izvršenja projekta kojeg član vodi.

O zamjeni ili smjeni pojedinog člana operativnog vijeća odlučuje Voditelj.

Članak 45.

Operativno vijeće naročito:

- brine o ostvarivanju pojedinih projekata i službi i za to snosi odgovornost
- usklađuje aktivnost voditelja radi racionalnog korištenja vremena i sredstava
- poduzima ili predlaže poduzimanje radnji i mjera potrebnih za ostvarivanje projekata i dr.

Članak 46.

Operativno vijeće se sastaje prema potrebi u punom ili nepotpunom sastavu

Sjednice operativnog vijeća saziva i njima predsjedava Voditelj.

O radu operativnog vijeća vodi se zapisnik.

4. Savjet Centra

Članak 47.

Savjet Centra je savjetodavno i upravno tijelo.

Savjetodavnu funkciju ostvaruje u pitanjima iz nadležnosti Voditelja i Skupštine.

Upravnu funkciju ostvaruje u pitanjima iz svoje nadležnosti, a koja su navedena u ovom Statutu.

Članak 48.

Savjet Centra:

- pomaže Voditelju u vođenju Centra i ostvarivanju vizije Centra
- brine o uvjetima rada Centra i savjetuje Voditelja
- brine o dotoku i trošenju finansijskih sredstava izvan Godišnjeg finansijskog plana i savjetuje Voditelja
- brine o fizičko-tehničkoj zaštiti ljudi, imovine i sredstava i savjetuje Voditelja
- brine o usklađenosti poslovanja Centra sa zakonima i drugim propisima i savjetuje Voditelja
- daje mišljenje o godišnjim smjernicama za ostvarivanje vizije Centra, novim projektima, ugovornim odnosima i fizičkim i pravnim osobama, zapošljavanju novih službenika, suradnji s drugim vjerskim zajednicama, podržavanju sestrinskih crkava i dr.
- razmatra izvješće o radu operativnog vijeća
- razmatra prijedlog izvještaja koji se podnosi Skupštini
- odlučuje o vođenju Centra u slučaju duže spriječenosti Voditelja ili u vremenu od razrješenja dotadašnjeg do postavljanja novog Voditelja, plaćama Voditelja i drugih službenika

- izrađuje prijedlog Skupštini: o osnivanju ili raspuštanju Centra, udruživanju ili razdruživanju Centra, postavljanju ili razrješenju Voditelja, o kupnji, prodaji ili izgradnji nekretnina, prijedlog Statuta i drugih normativnih akata u Centru.

Članak 49.

Savjet Centra sačinjavaju Voditelj i tri člana koje potvrđuje Skupština. Prema potrebi broj članova može rasti.

Mandat članovima Savjeta traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana u Savjet.

Članak 50.

Voditelj saziva sjednice Savjeta i predsjedava im. U slučaju spriječenosti Voditelja sjednice Savjeta saziva i predsjedava im član Savjeta kojeg odredi Savjet na prvoj svojoj sjednici na početku dvogodišnjeg mandata.

Članak 51.

Savjet donosi zaključke i odluke, u pravilu, usuglašavanjem mišljenja svih članova (konsenzusom).

Ako u pojedinom pitanju nije moguće usuglasiti mišljenja svih članova Savjeta, Savjet će odlučiti po Voditeljevom prijedlogu.

Ako se u pojedinim pitanjima razilazi Voditelj i svi ostali članovi Savjeta, odložiti će se donošenje odluke ili zaključka radi daljnjeg usuglašavanja mišljenja.

Članak 52.

Kad Savjet raspravlja o pojedinim pitanjima mogu se na sjednicu pozvati i drugi članovi Centra ili vanjski suradnici.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka učestvuju u radu Savjeta bez prava odlučivanja.

Članak 53.

Savjet Centra može biti smijenjen prije isteka mandata na koji je izabran ako ne udovoljava razlozima postojanja ili otežava ostvarivanje vizije Centra i njegovo poslovanje.

Odluku o smjeni Savjeta donosi Skupština na prijedlog Voditelja.

Članak 54.

Pojedini član Savjeta može biti smijenjen i prije isteka mandata na koji je izabran ako ne doprinosi radu Savjeta ili ako svojim ponašanjem dovodi u pitanje svoju moralnost i vjeru.

Odluku o smjeni donosi Skupština na prijedlog Voditelja.

Članak 55.

Ako Skupština smjeni Savjet ili pojedinog člana Savjeta, u roku od mjesec dana potvrđuje nove članove Savjeta na mandat od dvije godine, odnosno pojedinog člana Savjeta do isteka redovnog mandata.

Članak 56.

Član Savjeta je dužan:

- dijeliti odgovornost za stanje, poslovanje, rast i razvoj Centra
- prisustvovati sjednicama Savjeta
- obavljati zaduženja i poslove koje mu odredi Savjet
- iskazivati domaćinsku brigu i mar za stanje i odnose u Centru
- iznositi svoja zapažanja, prijedloge i mišljenja u svrhu poboljšavanja stanja, rasta i razvoja Centra
- služiti primjerom
- štiti interese Centra i članova Centra i dr.

Članak 57.

Prava člana Savjeta:

- da je pravovremeno informiran o stanju i događanjima u Centru
- da je pravovremeno upoznat s poslovanjem Centra
- da je upoznat s projektima i aktivnostima koji nisu predviđeni Godišnjim planom
- da postavlja pitanja, daje primjedbe i prijedloge
- da dobije odgovor na svoja pitanja i dr.

Članak 58.

Za člana Savjeta može biti imenovana osoba koja ispunjava ove uvjete:

- zrela kršćanska vjera
- na dobru glasu
- pun Duha Svetog
- pun mudrosti
- životni stil bez sramote
- ne novoobraćenik
- dobro upravlja svojom kućom
- ima duh suosjećanja
- star je barem 21 godinu
- član je crkve barem 3 godine prije uključanja u Savjet
- nije svojevolumino odsutan s redovnih sastanaka crkve bez opravdanog razloga
- bez ponašanja koje nije u skladu s Pismom
- slaže se s naukom i vjerovanjem crkve
- ne izražava nesuglasje s Voditeljskim vodstvom

Uz ovo Voditelj zahtjeva i sljedeće vrijednosti

- ✓ ne može istovremeno služiti sa svojim supružnikom u Savjetu
- ✓ morao je pokazati redovnu uključenost u rad crkve (mimo redovnog pohađanja službi)
- ✓ mora biti redovni davatelj desetka lokalnoj crkvi
- ✓ mora pristati na to da drži stvari o kojima se raspravlja u Savjetu povjerljivima, osim ako je dana dozvola da se o tome govori otvoreno; mora biti voljan da javno pokaže slaganje s odlukom koju je donio Savjet (čl. 51)

VII SREDSTVA ZA RAD CENTRA

1. Prostor za rad Centra

Članak 59.

Cilj Centra je posjedovanje vlastitog prostora za rad na čijem će se ostvarenju raditi kontinuirano.

Članak 60.

Dok se ne steknu uvjeti za izgradnju ili kupnju vlastitog prostora za rad Centra, Centar će raditi po kućama ili u prostoru uzetom u najam.

Članak 61.

Centar će surađivati s državnim i lokalnim organima uprave i samouprave te predlagati i tražiti pomoć pri rješavanju prostora za rad Centra.

2. Oprema, inventar i materijalna sredstva

Članak 62.

Prema potrebi, a u skladu s financijskim mogućnostima Centar će postupno nabavljati neophodnu opremu, inventar i materijale za rad.

Članak 63.

Godišnji plan nabavke opreme, inventara i materijala sastavni je dio Godišnjih smjernica za ostvarivanje vizije Centra.

Članak 64.

Centar će voditi propisanu dokumentaciju i evidencije opreme, inventara i sredstava, a u okviru godišnjeg izvještaja o poslovanju Centra izvještavati Skupštinu o njihovom korištenju i stanju.

3. Financijska sredstva

Članak 65.

Centar ostvaruje financijska sredstva:

- od dobrovoljnih priloga članova, posjetioca
- od donacija pravnih i fizičkih osoba
- od pružanja usluga u okviru djelatnosti
- od nasljedstva i darova
- od prihoda svoje imovine
- od namjenske ili nenamjenske potpore državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave i dr.

Članak 66.

Godišnjim smjericama ostvarivanja vizije Centra planira se ostvarivanje sredstava, te se vrši njihovo raspoređivanje po osnovnim stavkama.

Članak 67.

Godišnjim izvještajem o poslovanju Centra izvještava se Skupština Centra o financijskom poslovanju Centra.

Članak 68.

U Centru se vode propisna dokumentacija i evidencija o prihodu i rashodu financijskih sredstava.

VIII MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 69.

Materijalno i financijsko poslovanje Centra provodit će se po načelu dobrog gospodarenja sukladno važećim državnim zakonima i propisima, a u funkciji ostvarivanja vizije Centra.

Članak 70.

U Centru će se voditi propisane i potrebne knjige, dokumentacija i evidencije o materijalnom i financijskom poslovanju.

Članak 71.

U Centru će se donositi godišnje smjernice za ostvarivanje vizije Centra koje sadržavaju:

- a) pregled službi, projekata i poslova
- b) pregled očekivanih financijskih sredstava
- c) pregled rasporeda trošenja sredstava

Članak 72.

Nositelj izrade prijedloga godišnjih smjernica za ostvarivanje vizije je Voditelj, a u izradi prema potrebi učestvuju računovođa, tajnik, blagajnik, članovi Operativnog vijeća i druge osobe koje uključuje Voditelj.

Godišnje smjernice se izrađuju, u pravilu, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 73.

Prije razmatranja godišnjih smjernica na Skupštini, prijedlog smjernica razmatra Savjet te daje svoje mišljenje.

Članak 74.

Voditelj Centra je nalogodavac u pogledu trošenja financijskih sredstava, nabavke opreme, inventara i sredstava predviđenih godišnjim smjericama.

Članak 75.

O poslovanju Centra izrađuju se periodična izvješća i godišnja analiza čiji je nosilac Voditelj ili osoba koju on ovlasti.

Periodična izvješća razmatraju se na Savjetu, a godišnja analiza na Savjetu i Skupštini Centra.

Članak 76.

O trošenju sredstava izvan godišnjih smjernica odlučuje Voditelj po pribavljenom mišljenju Savjeta.

IX DJELATNICI CENTRA

Članak 77.

Kad priroda i opseg posla to zahtijevaju, u Centru može biti zaposlena jedna ili više osoba kao što su Voditelj, pomoćni Voditelji, voditelji pojedinih službi, tajnik, računovođa, domar, spremačica i dr.

Članak 78.

Radni odnos s pojedinim djelatnicima zasniva se na određeno i neodređeno radno vrijeme s punim ili skraćenim radnim vremenom ili neki drugi oblik ugovornog radnog odnosa sukladno važećim državnim zakonima i propisima.

Članak 79.

Prijedlog za zapošljavanje novih djelatnika, te posebne kriterije kojima moraju udovoljavati predlaže Voditelj.

Članak 80.

Osobe koje se zapošljavaju u Centru kao djelatnici Centra trebaju udovoljavati ovim kriterijima:

- da su nanovo rođene sukladno Božjoj Riječi
- da su članovi Centra najmanje jednu godinu
- da se ističu svojom pobožnošću i moralnošću
- da se ističu u aktivnostima Centra i dr.

Članak 81.

Izbor kandidata za zapošljavanje vrši Voditelj po pribavljenom mišljenju Savjeta.

Članak 82.

Djelatnici Centra imaju sva prava i obaveze sukladno važećim državnim zakonima i propisima, a prema njihovom statusu iz radnog odnosa u Centru.

Članak 83.

Centar će otkazati djelatniku koji:

- ne obavlja svoju službu na dogovoreni i očekivani način usprkos danim opomenama i upozorenju
- dovede u pitanje čistoću svoje vjere
- naruši svoj moralni lik
- ne pridržava se normi ponašanja u Centru
- narušava ugled Centra ili članova Centra i dr.

Članak 84.

Otkazivanje pojedinom djelatniku Centra vrši Voditelj po pribavljenom mišljenju Savjeta.

Članak 85.

Koji će se djelatnici zaposliti u Centru, popis poslova koje će obavljati, kriterije kojima trebaju udovoljavati, te kakav će imati status iz radnog odnosa sa Centrom regulirat će se posebnim Pravilnikom.

Članak 86.

Prijedlog Pravilnika izrađuje Voditelj ili osoba koju on ovlasti.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon razmatranja i usvajanja na Savjetu Centra.

X ODNOSI I SURADNJA S DRUGIM KRŠĆANSKIM VJERSKIM ZAJEDNICAMA I CRKVAMA

Članak 87.

Centar je samostalan i neovisan o drugim vjerskim zajednicama i crkvama, kao i državnim organima i drugim društvenim zajednicama u ostvarivanju svoje vizije i poslanja.

Članak 88.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja vizije, Centar može surađivati s drugim kršćanskim zajednicama i crkvama u zemlji i inozemstvu.

Članak 89.

Centar može surađivati s državnim organima i društvenim zajednicama ako to doprinosi ostvarivanju vizije.

Članak 90.

O oblicima, načinima, sadržaju i intenzitetu suradnje odlučuje Voditelj po pribavljenom mišljenju Savjeta.

Članak 91.

O čvršćem organizacijskom povezivanju (udruživanju) odlučuje Savjet po pribavljenom mišljenju Skupštine.

Članak 92.

Centar će poticati suradnju s drugim kršćanskim zajednicama i crkvama, predlagati određene zajedničke aktivnosti sukladno svojoj viziji i poslanju.

XI PODIZANJE NOVIH MISIJSKIH POSTAJA

Članak 93.

Centar će organizirati i provoditi misijski rad u Republici Hrvatskoj i susjednim državama propovijedajući Radosnu vijest o Božjem Kraljevstvu i podižući nove lokalne crkvene zajednice.

Članak 94.

Pod misijskim radom podrazumijeva se onaj rad na širenju Radosne vijesti o Božjem Kraljevstvu kojeg provode službenici i članovi Centra sukladno godišnjim smjericama ostvarivanja vizije.

Članak 95.

Podizanje nove lokalne crkve provodi se, u pravilu, timski.
Tim za podizanje nove misijske postaje određuje Voditelj.

Članak 96.

Tim za podizanje nove misijske postaje sastoji se od određenog broja članova Centra i određenog broja nanovo rođenih vjernika mjesta u kojem se podiže misijska postaja.

Članak 97.

Nakon početka rada nove lokalne crkve postupno će se smanjivati broj članova Centra u timu. Misijska postaja ima pravo otvoriti vlastiti žiro račun uz uvjet predaje dokumentacije knjigovodstvu Centra radi sastavljanja potrebnih izvještaja.

Članak 98.

Centar, u pravilu, predlaže Voditelja (vodstvo) nove lokalne crkve Skupštini te crkve.

Članak 99.

Novopodignuta misijska postaja ostaje odgovorna prema Centru u području doktrina, morala i etike.

U slučaju zastranjivanja u navedenim područjima Centar ima pravo ukazati lokalnoj crkvi na uočeno.

Članak 100.

Centar ima pravo na raskid odnosa sa misijskom postajom sukladno povredama čl. 99. u mjeri kako to odredi Voditelj Centra (naziv misijske postaje, imovina, timovi i ljudi iz Centra i sl.)

XII JAVNOST RADA CENTRA

Članak 101.

Rad Centra je javan.

Članak 102.

Pojedine aktivnosti ili dijelovi rada Centra mogu biti zatvorene za javnost, o čemu odlučuje Voditelj.

Članak 103.

Centar će o svom radu obavještavati javnost putem sredstava javnog informiranja, plakata i drugih tiskovina i na druge pogodne načine.

Članak 104.

O obliku i načinu javnog informiranja odlučuje Voditelj.

Članak 105.

Svaki građanin može se uključiti u pojedine aktivnosti Centra uz uvjet da se pridržava pravila o kućnom redu, te da ispunjava određene kriterije i uvjete koji se traže za pojedinu aktivnost ili program Centra.

XIII ZAŠTITA U CENTRU

Članak 106.

U Centru se provodi zaštita ljudi, imovine, sredstava i prava sukladno odgovarajućim državnim zakonima i propisima.

O oblicima i načinu zaštite u Centru odlučuje Voditelj.

Članak 107.

Provođenje zaštite u Centru može se regulirati posebnim Pravilnikom o provođenju zaštite u Centru.

Članak 108

Nosilac izrade Prijedloga pravilnika o zaštiti u Centru je Savjet.

Članak 109

Pravilnik o zaštiti u Centru stupa na snagu po utvrđivanju na Skupštini.

XIV PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 110

U slučaju da nastanu okolnosti radi koje prestaje rad Centra, Voditelj i Savjet će:

- izvršiti naplatu svih novčanih potraživanja
- povući sva sredstva i opremu danu u najam
- likvidirati sva potraživanja od Centra
- vratiti sva posuđena ili unajmljena sredstva i opremu
- sva dugovanja i potraživanja svesti na nulu

Članak 111

Centar će najprije podmiriti svoja dugovanja prema službenicima Centra.

Članak 112

Ukoliko Centar nije u mogućnosti podmiriti sva svoja dugovanja raspoloživim novčanim sredstvima, izvršit će prodaju ili ustupanje pokretne imovine ili njenog dijela u skladu s važećim propisima.

Članak 113

Ukoliko se prodajom ili ustupanjem pokretne imovine ne mogu podmiriti sva dugovanja, pristupit će se ustupanju ili prodaji dijela ili čitave nepokretne imovine u skladu s važećim propisima.

Članak 114

Sva ostala imovina iza podmirenja obaveza Centra fizičkim i pravnim osobama darovat će se jednoj ili više od sestrinskih crkava ili će se prodati; a sredstva dati jednoj ili više od sestrinskih crkava ili za misijski rad.

Članak 115

O izboru sestrinske crkve kojoj će se darovati preostala imovina odlučuje Skupština Centra na prijedlog Voditelja i Savjeta.

Ako se Skupština ne može sastati zbog okolnosti ili opravdanog razloga, odluku će donijeti Savjet na prijedlog Voditelja.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116

Prijedlog Statuta ili izmjene i dopune Statuta utvrđuje Savjet Centra, a usvaja Skupština na svojoj sjednici.

Članak 117

Ovaj Statut prihvatila je Skupština na svojoj sjednici od 01.12.2001., a stupio je na snagu danom donošenja.

Danom Stupanja na snagu ovog Statuta, prestao je važiti Statut od 15. listopada 1993. g. i 12.12.1996. godine.

U Zagrebu, 01.12.2001.

Zapisničar

Pastor
